

人力仲介功能於 114/9/1 正式上線

彰化縣政府-僱用外國人許可線上申請平台-雇主/仲介操作說明

《線上申請篇》



雇主聘僱外國人許可及管理辦法
第22條第1項第5款及第44條第1項第5款證明-線上申請

線上申請流程

Step1**註冊登入**
使用統一編號註冊
或是工商憑證登入

Step2**填寫上傳**
填寫申請資料
上傳相關證明

Step3**資料審查**
依據機關申請書內容
所載事項據以審查

Step4**審查結果**
符合資格，開立證明書
未符合者，通知補正或退件

申請應備文件說明

1. 申請書。
2. 委託書。蓋有申請單位公司章及負責人章之委託書（未委託仲介公司或他人代辦者，免附）。
3. 工廠登記證、營利事業登記證，或其他雇主資格證明文件。[註：無營利事業登記證者請至財政部稅務入口網營業（稅籍）登記資料公示查詢列印、無工廠登記證者請向本建設處工業科申請工廠登記抄本影本並附本府函影本]。
4. 最近6個月勞工退休準備金(舊制)、勞工退休金(新制)之繳費單據或證明影本、外國人聘僱許可函影本。有免設立退休金專戶或註銷舊制退休金帳戶公文可免附，但請檢附該核准公文。
5. 最近6個月積欠工資墊償基金之繳費單據或證明影本。
6. 最近6個月勞工保險費及勞工職業災害保險費(111年5月1日開始)之繳費單據或證明影本。※以申請當月之前三個月為基準月份，自基準月份起前六個月每月之繳納工資墊償基金及勞工保險費之繳費單據或證明影本。
7. 加蓋公司關防及勞資會議主席、紀錄人員簽名之勞資會議紀錄等文件影本與經主管機關同意勞資代表名冊備查函，勞資會議紀錄文件影本應檢附次數，依勞動部107年3月30日勞動發管字第1070503131號令及附表(如附件)辦理。
8. 若申請日前2年內有資遣本國勞工之情事者，請一併檢附資遣費給付文件、勞工到職日及離職日、離職前6個月薪資清冊及說明勞退新舊制選擇情形與改選後新制日期證明等資料。

我要申請

**彰化縣政府勞工處**

**彰化市中興路100號8樓**

**04-7264150**

**週一至週五上午08:00-12:00 下午01:00-05:00 (週六、日及例假日休息)**



彰化縣政府Copyright © 2023 Changhua County Government. All rights reserved.

《線上申請篇》FAQ 清單

- Q1、雇主/仲介權限如何區分? ----- 3
- Q2、雇主自行申請 ----- 4
 - 2-1、多家工廠新增方式
 - 2-2、許可申請
 - 2-3、進度查詢
- Q3、委託仲介申請 ----- 8
 - 3-1、新增雇主資料
 - 3-2、許可申請
 - 3-3、進度查詢

➤ **Q1、雇主、仲介權限如何區分？**

雇主註冊登入後，其權限可看到該公司所有申請案件。

仲介註冊登入後，其權限可看到由該仲介公司送出的所有雇主申請案件。

【情境說明】

假設甲雇主公司有 1、2、3 三家工廠

委託 A 仲介協助辦理工廠 1 與工廠 2 之雇用外國人許可

委託 B 仲介協助辦理工廠 3 之雇用外國人許可

系統權限	甲雇主公司	A仲介	B仲介
工廠1 申請資料	√	√	
工廠2 申請資料	√	√	
工廠3 申請資料	√		√

甲雇主註冊登入系統後，可看到三筆申請案件

A 仲介註冊登入系統後，可看到工廠 1 與工廠 2 的申請案件

B 仲介註冊登入系統後，可看到工廠 3 的申請案件

➤ Q2、雇主自行申請

● 2-1、多家工廠新增方式

Step1、登入後，點選右上角公司名稱

Step2、進入公司資料頁，點選【新增工廠】按鈕

Step3、填寫工廠編號、工廠地址即可新增工廠資料

彰化縣政府
僱用外國人許可及管理办法
第22條第1項第5款 及 第44條第1項第5款證明-線上申請

科技股份有限公司 登出(29:42)

公司資料

事業單位統一編號: 251-
事業單位名稱: 科技股份有限公司

保險證號碼:
負責人: t

* 行業標準類型: S. 其他服務業

* 公司營登地址: 402 臺中市 南區 忠明南路

* 公司通訊地址: 402 臺中市 南區 忠明南路

* 工廠	12345	臺中市	南區	忠明南路
* 工廠	23456	臺中市	南區	忠明南路23456

新增工廠

* 登錄日期: 2009/02/02 投保人數: 22

* 本國勞工數: 22 外籍勞工數: 0

* 聯絡人: 蔡 聯絡人電話: 042

* 聯絡人電子郵件: .com.tw 備用電子郵件: .com.tw

※說明: 使用@qq.com、@163.com、@126.com、@yeah.net信箱
可能會收不到認證信

儲存 ← 回上頁

Step4、點選【儲存】按鈕，系統將提示是否新增成功。

Step5、點選【確定】按鈕，即新增完成。

https://foreigners-nonviolation.chcg.gov.tw/
更新成功

確定

➤ Q2、雇主自行申請

● 2-2、許可申請

Step1、登入後，系統將進入申請列表，點選【新增申請】按鈕

項次	工廠編號	案件申請編號	申請進度 / 許可證號	許可證核發日期	許可證到期日	申請單位	最後更新時間
1		CHCG11210020001				科技股份有限公司	2023-10-02
2		CHCG11211200001	到期			科技股份有限公司	2023-11-20

Step2、進入案件申請畫面，本畫面共三個區塊

《雇主基本資料》：系統自動帶入公司資料，僅需選擇該次申請之工廠。

《聯絡人資料》：系統自動帶入聯絡人資料，但仍可修改。

《應檢附文件》：共 7 組應檢附資料。

每組皆可上傳多個檔案，每個檔案大小限制 10M；

檔案格式須為 PDF、ODT、WORD、JPG 等。

應檢附資料

應檢附項目	上傳檔案
一、委託書及申請書。蓋有申請單位公司章及負責人章之委託書及申請書。 未委託仲介公司或他人代辦者，免附。	委託書.pdf 申請書.pdf
*二、工廠登記證、營利事業登記證，或其他雇主資格證明文件。 無營利事業登記證者請至財政部稅務入口網營業（稅籍）登記資料公示查詢列印、無工廠登記證者請向本建設處工業科申請工廠登記抄本影本並附本府函影本。	營登.pdf 工廠登.pdf
*三、最近6個月勞工退休準備金(舊制)、勞工退休金(新制)之繳費單據或證明影本、外國人聘僱許可函影本。 有免設立退休金專戶或註銷舊制退休金帳戶公文可免附，但請檢附該核准公文。	舊制提撥繳費證明114年2... 勞工退休金(新制)之繳費...
四、最近6個月積欠工資墊償基金之繳費單據或證明影本。	勞工保險費、勞工職業災...
*五、最近6個月勞工保險費及勞工職業災害保險費之繳費單據或證明影本。 以申請當月之前三個月為基準月份，自基準月份起前六個月每月之繳納工資墊償基金及勞工保險費之繳費單據或證明影本。	勞工保險費、勞工職業災...
*六、加蓋公司關防及勞資會議主席、紀錄人員簽名之勞資會議紀錄等文件影本與經主管機關同意勞資代表名冊備查函，勞資會議紀錄文件影本應檢附次數。 依勞動部107年3月30日勞動發管字第1070503131號令及附表(如附件)辦理。	會議紀錄.pdf 備查函.pdf
七、資遣費給付文件、勞工到職日及離職日、離職前6個月薪資清冊 若申請日前2年內有資遣本國勞工之情事者，請一併檢附上述文件及說明勞退新舊制選擇情形與改選後新制日期證明等資料。	

Step3、上傳完檢附文件後，再次勾選【檢核】7 組應附資料是否檢附。

 科技股份有限公司 登出(29:43)

雇主基本資料

企業名稱

設立日期

統一編號

行業別

企業地址

工廠

聯絡人資料

聯絡人

連絡電話

E-mail

應檢附資料

每個檔案大小限制10M，僅可接受PDF、ODT、WORD、JPG等檔案格式。

檢核	應檢附項目	上傳檔案
☐	一、委託書及申請書。蓋有申請單位公司章及負責人章之委託書及申請書。 未委託仲介公司或他人代辦者，免附。	選擇檔案
☐	*二、工廠登記證、營利事業登記證，或其他雇主資格證明文件。 無營利事業登記證者請至財政部稅務入口網營業（稅籍）登記資料公示查詢列印、無工廠登記證者請向本建設處工業科申請工廠登記抄本影本並附本府函影本。	選擇檔案
☐	*三、最近6個月勞工退休準備金(舊制)、勞工退休金(新制)之繳費單據或證明影本、外國人聘僱許可函影本。 有免設立退休金專戶或註銷舊制退休金帳戶公文可免附，但請檢附該核准公文。	選擇檔案
☐	四、最近6個月積欠工資墊償基金之繳費單據或證明影本。	選擇檔案
☐	*五、最近6個月勞工保險費及勞工職業災害保險費之繳費單據或證明影本。 以申請當月之前三個月為基準月份，自基準月份起前六個月每月之繳納工資墊償基金及勞工保險費之繳費單據或證明影本。	選擇檔案
☐	*六、加蓋公司關防及勞資會議主席、紀錄人員簽名之勞資會議紀錄等文件影本與經主管機關同意勞資代表名冊備查函，勞資會議紀錄文件影本應檢附次數。 依勞動部107年3月30日勞動發管字第1070503131號令及附表(如附件)辦理。	選擇檔案
☐	七、資遣費給付文件、勞工到職日及離職日、離職前6個月薪資清冊 若申請日前2年內有資遣本國勞工之情事者，請一併檢附上述文件及說明勞退新舊制選擇情形與改選後新制日期證明等資料。	選擇檔案

暫存
送出申請
← 回上頁

Step4、確定沒問題後，點選【送出申請】按鈕。

Step5、送出申請成功後，系統將帶回案件列表頁，並產生一組 **CHCG** 開頭之【案件申請編號】；若點選【暫存】，則系統將產生一組 **TEMP** 開頭之暫存編號，下次點選該暫存編號即可繼續上傳文件。

➤ Q2、雇主自行申請

● 2-3、進度查詢

申請進度共有以下 7 種狀態：

- (1) 未送出: 於案件申請頁面離開時，僅點選【暫存】，未送出申請。
- (2) 申請中: 已點選【送出申請】按鈕，機關尚未領件受理。
- (3) 受理中: 已點選【送出申請】按鈕，機關已領件受理。
- (4) 缺補件: 機關審核結果為資格符合，但尚缺部分文件，補件再次送出即可。
- (5) 到期(未補件): 送出申請 15+2 個日曆天內未完成程序者。
- (6) 資格不符: 機關審核結果為資格不符者，須重新申請案件。
- (7) 許可證號: 機關審核結果為符合，則會寄出許可證號；此時將會提供【許可證核發日期】與【許可證到期日】，在許可證到期日前 15 日曆天即可再申請下一次的許可證。



雇主聘僱外國人許可及管理辦法 第22條第1項第5款及第44條第1項第5款證明-線上申請



科技股份有限公司

登出(29:53)

歷年申請列表

+ 新增申請

項次	工廠編號	案件申請編號	申請進度 / 許可證號	許可證核發日期	許可證到期日	申請單位	最後更新時間
1		CHCG11210020001				科技股份有限公司	2023-10-02
2		CHCG11211200001	到期			科技股份有限公司	2023-11-20
3		CHCG11211200002	到期			科技股份有限公司	2023-11-20
4		CHCG11211200003	到期			科技股份有限公司	2023-11-20
5		CHCG11212080001	到期			科技股份有限公司	2023-12-08
6	55	CHCG11303290001	資格不符			科技股份有限公司	2024-03-29
7	56	CHCG11304110001	到期			科技股份有限公司	2024-04-11
8	12345	CHCG11305020001	受理中	2025-07-30	2025-10-28	科技股份有限公司	2024-05-02
9	1	TEMP11407310001	未送出			人力仲介公司	2025-07-31
10	12345	TEMP11407310002	未送出			科技股份有限公司	2025-07-31

➤ Q3、委託仲介申請

● 3-1、新增雇主資料

Step1、仲介登入後，系統將進入申請列表，點選【雇主資料】頁籤

Step2、點選【新增雇主資料】按鈕



彰化縣政府
僱主聘僱外國人許可及管理辦法
第22條第1項第5款及第44條第1項第5款證明-線上申請

人力仲介公司 登出(29:53)

雇主資料 申請列表

關鍵字 查詢 新增雇主資料

項次	公司名稱	統一編號	工廠編號	編輯	最後更新時間
1	hstar	25169948	1	編輯雇主資料 新增申請	2025-07-31
2	hstar	25169948	2	編輯雇主資料 新增申請	2025-07-31
3	鴻星1	25169948	1111	編輯雇主資料 新增申請	2025-07-31
4	54321	23456789	54321	編輯雇主資料 新增申請	2025-08-06

Step3、填寫雇主簡易資料，其中【統一編號】+【工廠編號】為唯一值判斷。

Step4、填寫完畢後，點選【儲存】按鈕，下方列表即會增加一筆雇主資料。



彰化縣政府
僱主聘僱外國人許可及管理辦法
第22條第1項第5款及第44條第1項第5款證明-線上申請

人力仲介公司 登出(25:23)

雇主資料 申請列表

關鍵字 查詢

公司名稱 統一編號 工廠編號

地 址 行業標準 登錄日期

儲存 關閉

項次	公司名稱	統一編號	工廠編號	編輯	最後更新時間
1	hstar	25169948	1	編輯雇主資料 新增申請	2025-07-31
2	hstar	25169948	2	編輯雇主資料 新增申請	2025-07-31

➤ Q3、委託仲介申請

● 3-2、許可申請

Step1、點選【雇主資料】頁籤>【關鍵字查詢】公司名稱、統一編號等關鍵字

Step2、於欲申請之雇主列後方，點選【新增申請】按鈕

項次	公司名稱	統一編號	工廠編號	編輯	最後更新時間
1	hstar	25169948	1	編輯雇主資料 新增申請	2025-07-31
2	hstar	25169948	2	編輯雇主資料 新增申請	2025-07-31
3	鴻星1	25169948	1111	編輯雇主資料 新增申請	2025-07-31
4	54321	23456789	54321	編輯雇主資料 新增申請	2025-08-06

Step3、進入案件申請畫面，本畫面共三個區塊

《雇主基本資料》：系統自動帶入公司資料與工廠資料。

《聯絡人資料》：請填寫該筆申請案件之聯絡人資料(仲介人員)。

《應檢附文件》：共 7 組應檢附資料。

每組皆可上傳多個檔案，每個檔案大小限制 10M；

檔案格式須為 PDF、ODT、WORD、JPG 等。

Step4、上傳完檢附文件後，再次勾選【檢核】7 組應附資料是否檢附。

Step5、確定沒問題後，點選【送出申請】按鈕。

Step6、送出申請成功後，系統將帶回《申請列表》頁，並產生一組 **CHCG** 開頭之

【案件申請編號】；若點選【暫存】，則系統將產生一組 **TEMP** 開頭之暫存編號，

下次點選該暫存編號即可繼續上傳文件。



雇主聘僱外國人許可及管理辦法 第22條第1項第5款及第44條第1項第5款證明-線上申請

人力仲介公司

登出(28:05)

雇主基本資料

企業名稱	54321	設立日期	2020-01-06
統一編號	23456789	行業別	C. 製造業
企業地址	彰化縣		
工廠	54321-彰化縣		

聯絡人資料

聯絡人	聯絡人	連絡電話	電話
E-mail	電子郵件		

應檢附資料 每個檔案大小限制10M，僅可接受PDF、ODT、WORD、JPG等檔案格式。

檢核	應檢附項目	上傳檔案
☐	一、委託書及申請書。蓋有申請單位公司章及負責人章之委託書及申請書。 未委託仲介公司或他人代辦者，免附。	選擇檔案
☐	*二、工廠登記證、營利事業登記證，或其他雇主資格證明文件。 無營利事業登記證者請至財政部稅務入口網營業（稅籍）登記資料公示查詢列印、無工廠登記證者請向本建設處工業科申請工廠登記抄本影本並附本府函影本。	選擇檔案
☐	*三、最近6個月勞工退休準備金(舊制)、勞工退休金(新制)之繳費單據或證明影本、外國人聘僱許可函影本。 有免設立退休金專戶或註銷舊制退休金帳戶公文可免附，但請檢附該核准公文。	選擇檔案
☐	四、最近6個月積欠工資墊償基金之繳費單據或證明影本。	選擇檔案
☐	*五、最近6個月勞工保險費及勞工職業災害保險費之繳費單據或證明影本。 以申請當月之前三個月為基準月份，自基準月份起前六個月每月之繳納工資墊償基金及勞工保險費之繳費單據或證明影本。	選擇檔案
☐	*六、加蓋公司關防及勞資會議主席、紀錄人員簽名之勞資會議紀錄等文件影本與經主管機關同意勞資代表名冊備查函，勞資會議紀錄文件影本應檢附次數。 依勞動部107年3月30日勞動發管字第1070503131號令及附表(如附件)辦理。	選擇檔案
☐	七、資遣費給付文件、勞工到職日及離職日、離職前6個月薪資清冊 若申請日前2年內有資遣本國勞工之情事者，請一併檢附上述文件及說明勞退新舊制選擇情形與改選後新制日期證明等資料。	選擇檔案

暫存

送出申請

← 回上頁

➤ Q3、委託仲介申請

● 3-3、進度查詢

Step1、點選【申請列表】頁籤，進入到申請列表頁，可查看目前正在申請的雇主公司案件進度。

項次	公司名稱	統一編號	工廠編號	案件申請編號	申請進度 / 許可證號	許可證核發日期	許可證到期日	最後更新時間
1	hstar	25169948	1	TEMP11407310001	未送出			2025-07-31

申請進度共有以下 7 種狀態：

- (1) 未送出: 於案件申請頁面離開時，僅點選【暫存】，未送出申請。
- (2) 申請中: 已點選【送出申請】按鈕，機關尚未領件受理。
- (3) 受理中: 已點選【送出申請】按鈕，機關已領件受理。
- (4) 缺補件: 機關審核結果為資格符合，但尚缺部分文件，補件再次送出即可。
- (5) 到期(未補件): 送出申請 15+2 個日曆天內未完成程序者。
- (6) 資格不符: 機關審核結果為資格不符者，須重新申請案件。
- (7) 許可證號: 機關審核結果為符合，則會寄出許可證號；此時將會提供【許可證核發日期】與【許可證到期日】，在許可證到期日前 15 日曆天即可再申請下。